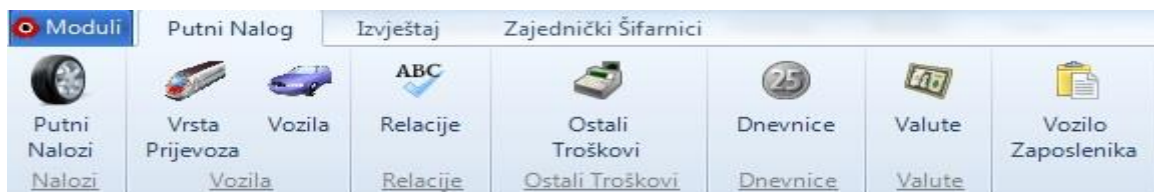


modul: "Putni Nalozi"

u početnom ekranu "LABIS 8" birate modul "PUTNI NALOZI"



nakon čega Vam se otvara ekran sa slijedećim parametrima:



koje je potrebno unijeti kako bi se putni nalozi mogli početi koristiti:

- **vrsta prijevoza** može biti: osobno vozilo, službeno vozilo, autobus, vlak, zrakoplov...

Radi s Vrste prijevoznih sredstava			
Vrste prijevoznih sredstava : 5 redova			
Šifra	Naziv	Dodaj kilometre na početno stanje	Cijena Po KM
<input checked="" type="checkbox"/>	=	<input checked="" type="checkbox"/>	=
1	OSOBNO VOZILO	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00
2	SLUŽBENO VOZILO	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00
3	VLAK	<input type="checkbox"/>	0,00
4	ZRAKOPLOV	<input type="checkbox"/>	0,00
5	AUTOBUS	<input type="checkbox"/>	0,00

opcija **DODAJ KILOMETRE NA POČETNO STANJE** znači da Vam u konačnom obračunu zbroji početnu kilometražu (koju ste naveli prilikom kreiranja putnog naloga) sa ukupno prijeđenom

Stanje Kilometara VOZILA	
Početno (km)	Završno (km)
55000	55200

kilometražom na putovanju

- **vozila** upisuju se traženi podaci o vozilu

Šifra	Naziv vozila	Registracijska oznaka	Vozilo - registracija
<input checked="" type="checkbox"/> =	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	FIAT PUNTO 1.4 5V	ČK450EK	FIAT PUNTO 1.4 5V ČK450EK
2	AUDI A4 1.6	ČK968AT	AUDI A4 1.6 ČK968AT
3	VOLKSWAGEN GOLF GTI 2.0	ČK872FF	VOLKSWAGEN GOLF GTI 2.0 ČK872FF
4	VOLKSWAGEN R	ČK820FF	VOLKSWAGEN R ČK820FF
5	VLAK		VLAK
6	AUTOBUS		AUTOBUS

- **relacije** upisuju se relacije puta, sa kilometražom

Sif. relacije	Broj kilometara	Relacija od	Relacija do
<input checked="" type="checkbox"/> =	=	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	100,00	ČAKOVEC	ZAGREB
2	13,00	ČAKOVEC	VARAŽDIN
3	86,00	VARAŽDIN	ZAGREB
4	261,00	ČAKOVEC	RIJEKA
5	50,00	ZAGREB	KARLOVAC
6	150,00	KARLOVAC	ČAKOVEC

- **ostali troškovi** uključuju sve ostale troškove putovanja: cestarina, tunelarina, karte...

Ostali troškovi putnih naloga : 3 redova	
Šifra	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> =	<input type="text"/>
1	cestarina
2	tunel
3	karta

- **dnevnice** može biti tuzemna i inozemna dnevnicu, unaša se iznos dnevnice u valuti

Šifra	Opis	Šifra valute	Tečaj	Iznos u valuti
<input checked="" type="checkbox"/> =	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	=
1	HR dnevnicu	HRK	1,00000000	170,00
2	INO dnevnicu	€	7,50000000	50,00

- **valute** unaša se valuta i njezin tečaj

Šifra	Opis	Tečaj
<input checked="" type="checkbox"/> =	<input type="text"/>	=
1	HRK	1,00000000
2	€	7,50000000

- **vozilo zaposlenika** vežemo zaposlenika sa vozilom kojim će putovati

PNRADNIKVOZILOVRSTAPREVOZA : 2 redova							
PNRADNIKVOZILOVRSTAPREVOZAI	Radnik	Vozilo	PNVOZILANAZIV	Vrsta prijevoza	Cijena po KM	Vrsta prijevoza	PNVRSTEPREVOZADODAJKMNAPOCETNOSTANJE
<input checked="" type="checkbox"/> =	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PERIĆ PETAR	VW GOLF GTI ČK872F	VW GOLF GTI	OSOBNO VOZILO	2,00	OSOBNO VOZILO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PERIĆ PETAR			VLAK	0,00	VLAK	<input type="checkbox"/>

unos novog naloga

NoviNalog2

Nalog Za Službeno Putovanje

Broj Putnog Naloga : _____3 Klasa : _____
 Datum Otvaranja Naloga : 31.10.2013 Uredžbeni broj : _____

Obračun Plaća Druži Dohodak

Osoba : PERIĆ PETAR
 Ime : PETAR Titula : _____
 Prezime : PERIĆ Radno Mjesto : VJEROUČITELJ

Odobravam Korištenje (vrsta prij. sredstva) : OSOBNOG VOZILA
 Početno Stanje km : _____55000 (kod korištenja osobnog ili službenog vozila)
 Mjesto : VUKOVAR
 Sa Zadaćom : SEMINAR
 Troskovi Na Teret : POSLODAVCA
 Iznos Akontacije : 0,00
 Na Put Kreće Dana: 31.10.2013
 Predviđeno Trajanje Putovanja : 1 DAN
 izvješće Podnijeti u Roku : 5 Dana

Spremi Odustani

- možete birati djelatnike iz obračuna plaća i(li) iz drugog dohotka, s time da Vam program omogućuje da se unašaju svi zaposlenici (i oni aktivni i neaktivni)

u ekranu PUTNI NALOZI unosimo nove naloge, dok istovremeno ostaju zabilježeni svi prethodno unešeni nalози sa kojima možemo raditi

tipka "UNOS STAVAKA" odnosi se na donji dio ekrana u kojem unosimo:

- **obračun dnevnicā** ispisuje iznos dnevnice u kn zavisno od tečaja i broja sati provedenih na putu

Obračun Dnevnica							
Dnevnica	Tečaj	Dnevnica U Valuti	Datum Odlaska	Datum Dolaska	Broj Sati	Broj Dnevnica	Obračun Dnevnica u Kunama
HR dnevnicā	1,000000	170,00	11.03.2013 09:00	11.03.2013 22:45	14	1,0	170,00

- **izdaci za troškove** prijevoza desnim klikom miša odabranom stavkom automatski se nudi opcija povratne relacije

Obračun Dnevnica						
Izdaci Za Troškove Prijevoza		Ostali Troškovi	Izveštaj	Plaćanja po PN		
Vozilo	Naziv Vozila	Cijena Po KM	Relacija	Naziv Relacije (Opis)	Broj Kilometara	Iznos
▶ OSOBNO VOZILO	VW GOLF GTI	2,00	1	ČAKOVEC - ZAGREB	100,00	200,00
VLAK		0,00	2	ZAGREB - VUKOVAR	250,00	0,00
VLAK		0,00	2	VUKOVAR - ZAGREB	250,00	0,00
OSOBNO VOZILO	VW GOLF GTI	2,00	1	ZAGREB - ČAKOVEC	100,00	200,00

- **ostali troškovi** unašaju se svi ostali troškovi puta (sectarine, tunelarine, karte za vlak, autobus...)

Obračun Dnevnica		
Izdaci Za Troškove Prijevoza		Ostali Troškovi
Ostali Troškovi ID		Iznos Troška
▶ HAC		66,00
VLAK - KARTA		330,00

u donjem dijelu ekrana tab "IZVJEŠTAJ" omogućuje ručni upis teksta o navedenom putovanju

Obračun Dnevnica		
Izdaci Za Troškove Prijevoza		Izveštaj
ODRŽAN SEMINAR U KATOLIČKOM DOMU VUKOVAR		
...itd...itd.....		

dok se tipka "VEZANJE S GLAVNOM KNJIGOM" odnosi na "PLAĆANJE PO PN"

svaki putni nalog može se vezati sa jednom ili više stavaka glavne knjige (izvodi, blagajna...)

Putni Nalozi

br. Naloga | Godina | Šifra Radnika | Prezime | Ime | Naziv Titule

Obračun Dnevnica | Izdaci Za Troškove Prijevoza | Ostali Troškovi | Izvještaj | **Plaćanja po PN**

Broj Dokumenta | Naziv Dokumenta | Datum Dokumenta | Opis

Stavke u Glavnoj Knjizi

Uvjet

Godina : 2013 | Vrsta Dokumenta : Izvod-VABA

Broj Dokumenta	Konto	Naziv Dokumenta	Datum Dokumenta	Duguje	Potražuje	Opis
30	10001	Izvod-VABA	12.03.2013	0,00	600,00	promet
29	2414	Izvod-VABA	12.03.2013	600,00	0,00	
28	2200	Izvod-VABA	04.02.2013	312,90	0,00	URA-25
28	1200	Izvod-VABA	04.02.2013	0,00	3823,54	IRA-329
28	1200	Izvod-VABA	04.02.2013	0,00	500,00	IRA-12
28	1200	Izvod-VABA	04.02.2013	0,00	325,00	IRA-47
28	10001	Izvod-VABA	04.02.2013	4644,88	0,00	promet
28	10001	Izvod-VABA	04.02.2013	0,00	1211,90	promet

a može i obrnuto, da se u glavnoj knjizi stavka poveže sa putnim nalogom

Unesi | Briši | Ispiši | Proknjiži | Odknjiži | Renumeriraj | Otvorene | Vezane Stavke | Razrada Pozicija | **Povezivanje Stavke s Putnim Nalogom**

Korisnik Aplikacije | Promjena Baze | Baza Podataka : optimuslab | Godina : 2013 | Virmani | Novosti

Glavna knjiga

Postavke Dokumenta :

Šifra Vrste Dokumenta: 4 | Vrste Dokumenta | Uneseni Dokumenti | Izvod-VABA

Broj Dokumenta: 29

Datum Dokumenta: 12.03.2013 | Promijeni Datum

Naziv OJ: BEZ OJ

Naziv MT: BEZ MT

Naziv Konta: Obveze za porez i

Stavka	Šifra OJ	Šifra M	Konto	Naziv Partnera	Opis
Totali					

1 0 0 2414 putni nalog: Pero Perić

frm_PovezivanjeStavkePutnimNalogom

Stavka Glavne Knjige

Naziv Dokumenta: Izvod-VABA | Duguje: 944,0000

Naziv Partnera: | Potražuje: 0,0000

Opis: putni nalog: Pero Perić

PNBROJ	Godina	Šifra radnika	Prezime	Ime
1	2012	19		
2	2012	2		
3	2013	19		
4	2013	3		
5	2013	3		
6	2013	19	PERIĆ	PETAR



Putni se nalog može i storirati Storno, te po potrebi, ponovno aktivirati Storno

Postoji i knjiga putnih naloga

OSNOVNA ŠKOLA

KNJIGA PUTNIH NALOGA

Za razdoblje od: 01/01/2013 do: 31/12/2013

Broj naloga	Datum izdavanja	Djelatnik	Mjesto putovanja	Zadatak službenog putovanja	Datum		Broj dana	Akontacija	Prijevoz	Dnevnice	Ostalo	Ukupno
					Od	Do						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1/2013	31.10.2013.	PETAR PERIĆ	VUKOVAR	SEMINAR	31.10.13.	31.10.13.	1	0,00	400,00	170,00	0,00	570,00
2/2013	31.10.2013.	PETAR PERIĆ	osijek	konzultacije	30.10.13.	30.10.13.	1	0,00	1.000,00	85,00	0,00	1.085,00
3/2013	31.10.2013.	PETAR PERIĆ	Osijek	predavanje	29.10.13.	29.10.13.	1	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
								0,00	2.400,00	255,00	0,00	2.655,00

Ukoliko postoje sotrnirani nalozi, oni će biti masno i ukoso otisnuti u knjizi putnih naloga

Putni se nalog može i ispisati i to na način da se ispiše:

- samo nalog (ispisuju se stranice 1, 2, 4, ali bez obračuna)
- zajedno nalog i obračun (ispisuje se kompletno cijeli putni nalog, sve 4 stranice)
- nalog za ručno popunjavanje (ispisuje se kompletno cijeli putni nalog, sve 4 stranice s tom razlikom da je stranica br: 3 proširena tako da se može ručno upisivati podaci nakon povratka sa puta)

OSNOVNAŠKOLA
(vrsta - ustanova)
Zagreb, 31.10.2013.
(mjesto i datum)

ORIGINAL

Tek. broj
iz knjige ev.
služb.
putovanja

1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PETAR PERIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)
naredu u **OSNOVNAŠKOLA**
(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)
narednom mjestu
(nazivnog mjesta na koje je raspoređena)
otputovati čedana **31-listopad-2013** na službeno putovanje
u **VUKOVAR**
(mjesto na koje se upućuje)
zbog **SEMINAR**
(opis zadatka)
Predviđeno trajanje putovanja je **1 DAN** Iznos dnevnice je KUNA.
Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od **0.00** KUNA.
(slovima KUNA) **Nula kuna i nula lipa**

Za prijevoz može koristiti :

u odlasku : **OSOBNOGVOZILA**
u povratku : **OSOBNOGVOZILA**
(naziv broda, ekspresni ili putnički vlak, brod, razredni brod ili broda, zrakoplov, kola za spavanje, kućna kola ili brodski krevet, osobni automobili)
troškovi putovanja tereta : **POSLODAVCA**
Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od **5 Dana** nakon povratka sa puta.

Paraf odgovorne osobe

M.P.
(potpis direktora)

3) tek. broj knjige ev. služ. putovanja

POTVRDA BORAVKA		
	Ivan Dolada - ovlada	Page 1 page 1 podlona 1000
	Ime i prezime _____ Boravio - la je u _____ Dolazak dana _____ Odlazak dana _____	Potvrđuje
	Ime i prezime _____ Boravio - la je u _____ Dolazak dana _____ Odlazak dana _____	Potvrđuje
	Ime i prezime _____ Boravio - la je u _____ Dolazak dana _____ Odlazak dana _____	Potvrđuje

NAPOMENE:

1. Potvrdu boravka prilažite u slučaju da imate nepodnošljive bolove na području koje je na prilažiti odobrenje od strane odgovarajućih institucija.
2. Na logu obavezno potpisati radnik i dati potvrdu o obavljanju posla, a zatim i dati potvrdu o obavljanju posla, nakon obavljanog obavljanog posla potpisati se na odgovarajućem mjestu u odgovarajućem roku (najgornje na logu u roku od tri dana nakon posla).

Uputstvo: ovaj se upitnik koristi za potvrdu boravka

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA :

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih troškova)

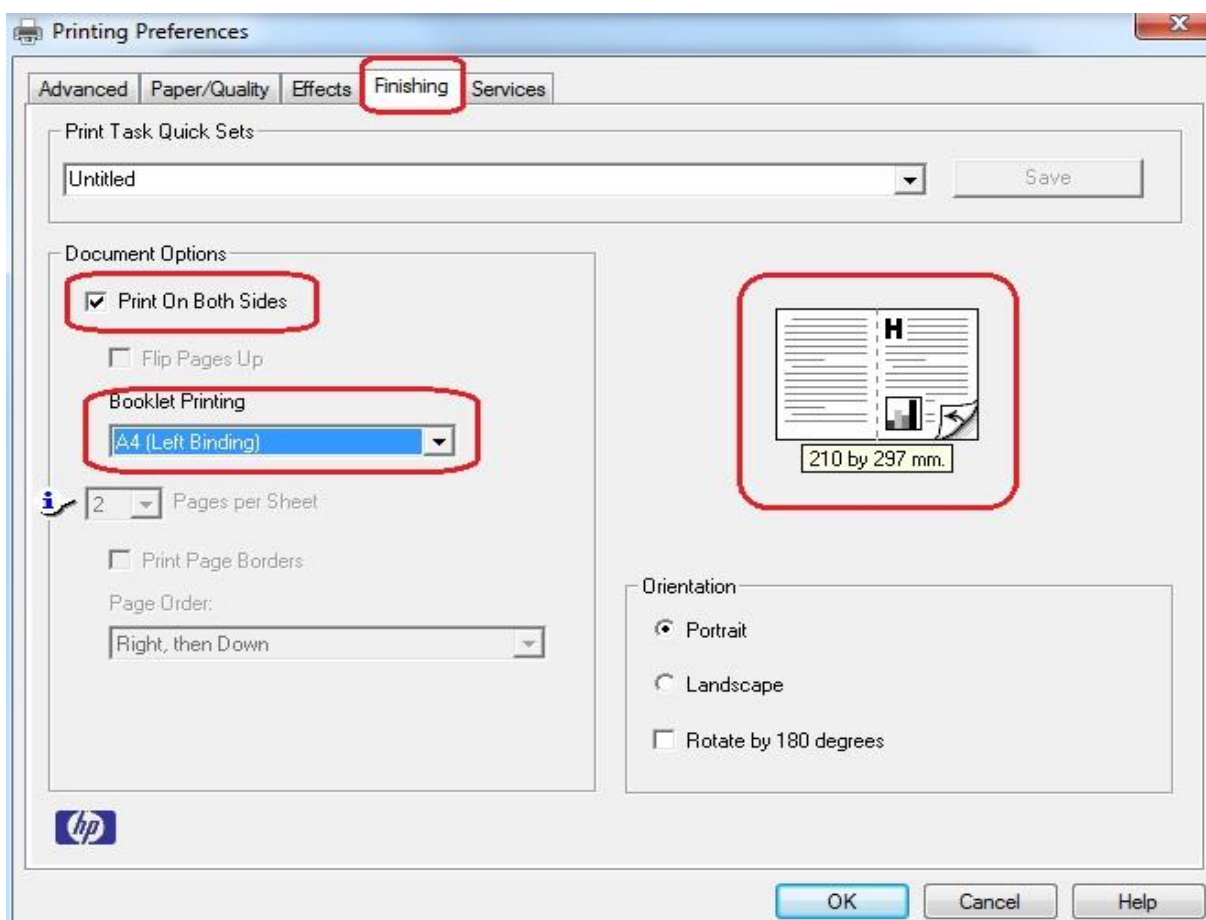
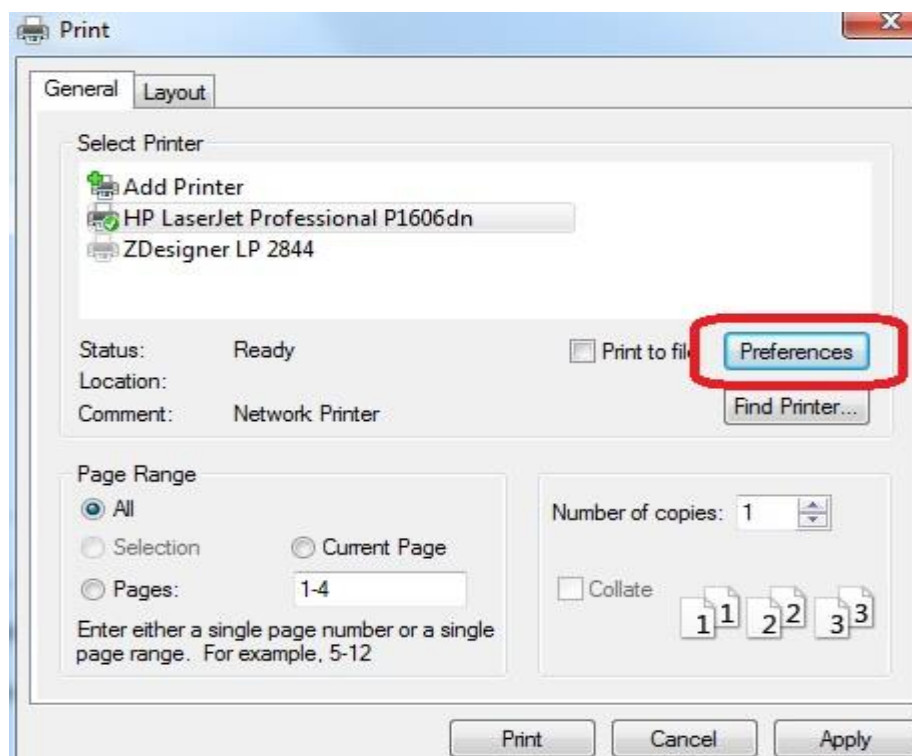
Prilog*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

* računi za utrošeno gorivo, računi za cestarine, računi za smještaj...

Postoji mogućnost ispisa putnog naloga u obliku knjižice, ali ta opcija ovisi isključivo o karakteristikama Vašeg pisača, tj. da li ima mogućnost **Booklet Printing**

Na našem pisaču HP LaserJet Professional P1606dn to izgleda ovako:



PRETRAŽIVANJE PUTNIH NALOGA:

modul „PUTNI NALOZI“ omogućuje i pretraživanje putnih naloga po raznim kriterijima (biranje po nalogu / datumu / po zaposleniku)

Putni Nalozi | Zašpis

Parametri Ispisa

- Biranje Po Nalogu
- Biranje Po Datumu
- Biranje Po Zaposleniku

Nalog

Od Naloga :

Do Naloga :

Datum

Od Datuma : 01.01.2013

Do Datuma : 31.12.2013

Zaposlenik

Odabir Zaposlenika :

Ime :

Prezime :

Titula :

U nadi da će Vam se i novi modul i upute svidjeti, te da ćete uživati u radu, lijepo Vas pozdravljamo.

S poštovanjem,

OPTIMUS LAB d.o.o. Čakovec